

Doppelseitiges Drucken (Duplex-Druck)

Drucken auf einem Drucker, der den Duplexdruck unterstützt

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um beide Seiten eines Blatts Papier zu bedrucken:

Klicken Sie auf Datei → Drucken.

Wählen Sie in der Liste Drucker den gewünschten Drucker aus.

Wählen Sie unter Einstellungen die Option Beidseitiger Druck – Blätter an der langen Seite spiegeln

Gehen Sie auf Drucken. Das Drucker müsste Ihr Dokument nun beidseitig bedrucken.

Drucken auf einem Drucker, der den Duplexdruck nicht unterstützt

Je nach Drucker können Sie zwischen zwei Varianten wählen:

1. Bei einigen Druckern bedeutet die Auswahl von "Duplex", dass der Drucker alle Kopien der ersten Seite eines Blatts druckt und dann anhält und Sie auffordert, die soeben gedruckten Blätter manuell zu drehen und wieder in den Drucker einzulegen. Anschließend werden alle Kopien der zweiten Seite gedruckt.
2. Falls Sie Ihr Drucker Variante 1 nicht anbietet, führen Sie die folgenden Schritte aus, um beide Seiten des Papiers manuell zu bedrucken:

Klicken Sie auf Datei → Drucken.

Wählen Sie in der Liste Drucker den gewünschten Drucker aus.

Drucken Sie die erste Seite, indem Sie im Feld Seiten die Zahl 1 eingeben und dann auf Drucken klicken.

Nach dem Drucken der ersten Seite drehen Sie das Blatt um. Legen Sie es erneut in den Drucker ein, und drucken Sie die andere Seite, indem Sie im Feld Seiten die Zahl "2" eingeben.

Nun wird die zweite Seite auf Ihr Dokument gedruckt. Fertig!